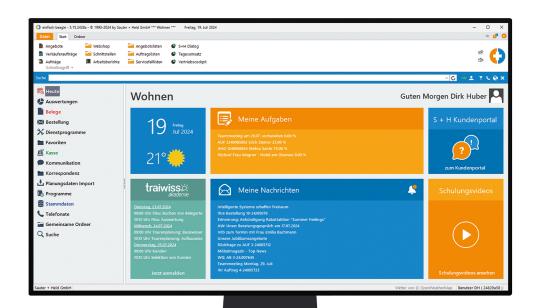
Dokumentation Jahreswechsel marahplus









Jahreswechsel marahplus 2025-2026

Mit dem Programmteil Jahreswechsel werden in marahplus alle Umsätze des laufenden Wirtschaftsjahres ins Vorjahr gestellt. Kontrollieren Sie daher vor dem Jahreswechsel, ob

- alle Kassenbelege des Wirtschaftsjahres 2025 erfasst sind.
- alle Kundenrechnungen und -gutschriften des Jahres 2025 erfasst sind.
- alle Lieferantenrechnungen und -lieferscheine des Jahres 2025 erfasst sind.

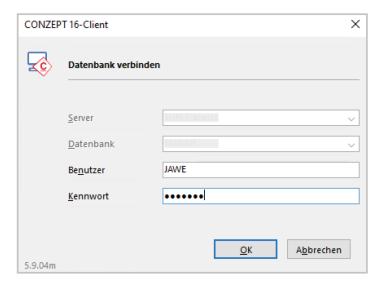
Zum Stichtag müssen folgende Listen gedruckt sein:

- Anzahlungsliste (unter Auswertungen Controlling Beleg-Auswertungen)
- Lagerwert (unter Auswertungen Controlling Lagerwert)

Bitte fertigen Sie unmittelbar vor dem Jahreswechsel eine Datensicherung an.

Während des Jahreswechsels müssen alle anderen Anwender aus marahplus abgemeldet sein.

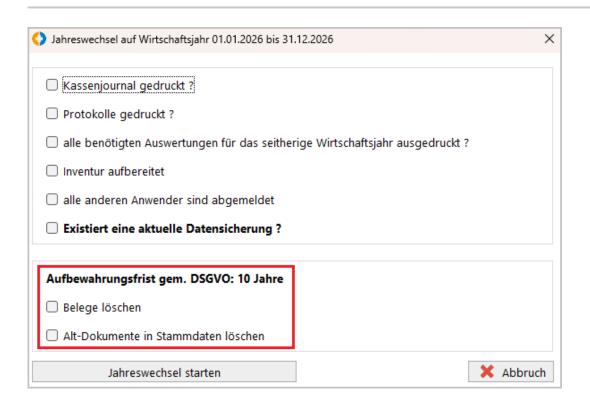
Um Ihren Jahreswechsel durchzuführen, öffnen Sie bitte das Programm **marahplus** und melden sich mit dem Benutzernamen **JAWE** an. Als Passwort verwenden Sie bitte **wechsel**.



Als nächstes erscheint ein Fenster, in welchem der Ausdruck der wichtigsten Protokolle / Statistiken abgefragt wird.

Stand 24.10.2025 2 - 6





Neu für den Jahreswechsel 2025 - 2026:

Zur Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (10 Jahre gemäß DSGVO) und zur datenschutzkonformen Bereinigung der Datenbestände wurde die Maske für den Jahreswechsel 2025–2026 angepasst.

Checkbox Belege löschen

Löscht alle Belege (ANG, AUF, RE), die älter sind als die im Firmenstamm hinterlegte Aufbewahrungsfrist gemäß DSGVO.

Checkbox Alt-Dokumente in Stammdaten löschen

Entfernt alte Dokumente aus den Stammdaten, z. B. E-Mails an bzw. von Kunden sowie gespeicherte PDF-Dateien.

Jahreswechsel starten

Sind die aufgelisteten Punkte und Voraussetzungen erfüllt, so haken Sie diese zur Bestätigung ab und klicken auf **Jahreswechsel starten.**

Als nächstes erscheint nun eine Auflistung Ihrer aktuellen Belegnummern zur automatischen Einstellung. Hier können Sie Ihre Nummern beliebig abändern bzw. unberührt lassen.

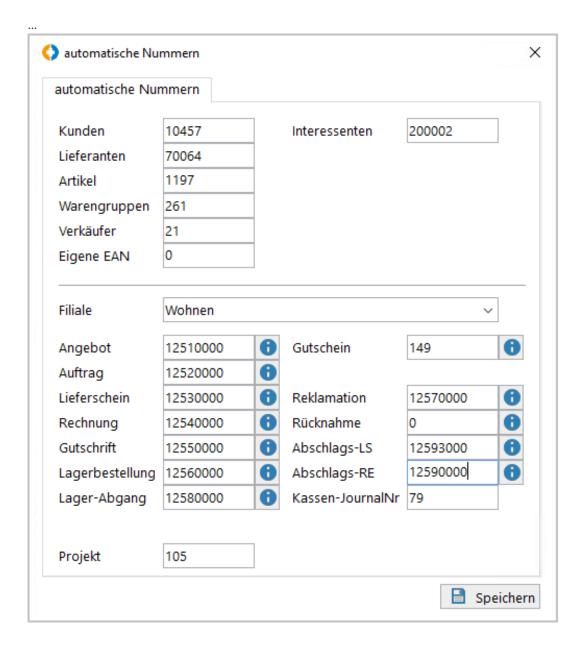
Stand 24.10.2025 3 - 6



Verwenden Sie zum Beispiel die Jahreszahl in Ihrer Belegnummer, so ändern Sie die Vorgabe für das neue Wirtschaftsjahr. Wenn Sie mit Filialverwaltung arbeiten, können die Nummernkreise pro Filiale geändert werden.

Bei Verwendung der Jahreszahl würden Sie die Belegnummern wie folgt ändern:

Angebot 126100000 Auftrag 126200000 Lieferschein 126300000



Mit einem Klick auf Speichern wird der Jahreswechsel fortgesetzt.

Stand 24.10.2025 4 - 6



Wenn die Option für das Löschen der Belege nach DSGVO ausgewählt wurde, erscheint folgender Hinweis. Alle Anwender können sich nun wieder in marahplus anmelden und arbeiten.



Anschließend erscheint folgende Meldung:



Stand 24.10.2025 5 - 6



Disclaimer // Rechtliches

© Sauter + Held GmbH Softwareentwicklung

Alle Rechte vorbehalten

Diese Unterlagen wurden erstellt von der Sauter + Held GmbH Softwareentwicklung. Alle Angaben auf der Dokumentation wurden nach bestem Wissen erstellt und sorgfältig überprüft. Dennoch sind inhaltliche Fehler nicht vollständig auszuschließen. Deshalb werden alle Angaben ohne jegliche Gewähr seitens des Herausgebers gemacht. Vervielfältigung oder Weitergabe, auch auszugsweise, nur mit ausdrücklicher Genehmigung.

Sauter + Held GmbH Softwareentwicklung Daimlerstraße 8 D 73663 Berglen

www.sauter-held.de info@sauter-held.de +49 7195 959840

Stand 24.10.2025 6 - 6